

Recomendaciones al borrador del Auto-Estudio de Middle States – Recinto de Río Piedras
 Facultad de Administración de Empresas
 Departamento de Administración de Sistemas de Oficina
 Sometido al Comité Timón de Auto-Estudio – 15 de septiembre de 2015

Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
<p>Estándar 1 - Misión, metas y objetivos</p> <p>La misión de la institución define claramente el propósito de ésta en el contexto de la educación superior y explica a quiénes sirve y qué pretende lograr. Las metas y los objetivos, establecidos en consonancia con las aspiraciones y expectativas de la educación superior, especifican claramente de qué manera dicha institución cumplirá su misión. Corresponde a los miembros de la institución y su cuerpo rector preparar y adoptar la misión, las metas y los objetivos, los cuales se utilizarán para desarrollar y diseñar programas y estrategias, y para evaluar su efectividad.</p>	<p>Guían a la facultad, la administración, el personal de apoyo y los cuerpos rectores en la toma de decisiones relativas a las áreas de planificación, asignación de recursos, desarrollo de programas y currículos, y definición de los resultados de los programas.</p>	<p>La contestación es adecuada.</p> <p>La introducción es muy buena!</p>	
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada	Recomendación

		pero.....	
<p>Estándar 2 - Planificación, asignación de recursos y renovación institucional</p> <p>La institución lleva a cabo un proceso continuo de planificación y asignación de recursos de acuerdo con su misión, y utiliza los resultados de sus actividades de avalúo para renovarse. La implantación del plan estratégico y la asignación de recursos, y la subsiguiente evaluación del éxito de éstos, sirven de apoyo a los desarrollos y cambios necesarios para mejorar y mantener la calidad de la institución.</p>	<p>Las metas y objetivos claramente establecidos, tanto a nivel de la institución en general como a nivel de cada unidad operacional, los cuales se utilizan para planificar y asignar recursos en ambos niveles. Los procesos de planificación y mejora-miento se comunican con claridad, propician la participación de los integrantes de la comunidad académica e incorporan los resultados de las actividades de avalúo. Los objetivos de mejoramiento claramente establecidos, que reflejan las conclusiones derivadas de los resultados de avalúo y que están vinculados al logro de las metas y la misión, tanto en el ámbito de la institución como de cada unidad.</p>		<p>Cap. 2-pág 2 no está claro las diferentes maneras de llevar a cabo la comunicación ni a quién va dirigida. ¿Está esta información disponible al público en general? ¿Está segregada por programa académico?</p> <p>Cap. 2-pág. 5 al hablar de liderazgo, la última oración de la página señala que los decanos, directores y el personal administrativo poseen mejores destrezas para diagnosticar las necesidades de sus unidades; pero no se mencionan cuáles son esas destrezas. Deben especificarse.</p> <p>Cap.2-pág. 42 dice que la UPRRP ha aumentado el endoso a profesores para llevar a cabo viajes profesionales, sin embargo esta aseveración contradice lo dicho anteriormente en cuanto a las medidas cautelares y el que no se están endosando los viajes profesionales. También en esta página se mencionan once facultades/colegios y en la introducción dice que son doce.</p> <p>Cap.2-pag. 47 Mencionan lo exitoso del programa PACTIC y los beneficios que trae, sin embargo el programa actualmente no está funcionando.</p> <p>Se recomienda que se presente evidencia durante el periodo de tiempo que comprende el auto estudio a nivel institucional se hizo el cierre del ciclo de la planificación estratégica para el mejoramiento continuo. Se recomienda presentar los proyectos prioritarios de cada uno de los planes operacionales establecidos por la alta gerencia con el fin de alcanzar las metas y objetivos del Plan Estratégico Visión 2016, incluyendo las métricas y los resultados de la medición, y los <u>objetivos de mejoramiento y acciones tomadas producto del análisis de los resultados.</u></p>
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación

<p>Estándar 3 - Recursos institucionales</p> <p>Los recursos humanos, financieros, técnicos, físicos y otros recursos necesarios para cumplir la misión y las metas institucionales están disponibles y accesibles. En el contexto de la misión de la institución, el uso eficaz y eficiente de los recursos se analiza como parte del avalúo continuo de resultados.</p>	<p>Las estrategias para medir y evaluar el nivel y el uso eficiente de los recursos necesarios para apoyar la misión y las metas de la institución. Las políticas y procedimientos razonables y consistentes para determinar la asignación de los recursos. Un enfoque de asignación de recursos que garantiza la adecuación de la facultad y el personal administrativo y gerencial para respaldar la misión y las expectativas de resultados.</p>		<p>Cap. 2-pág. 13 se menciona en el último párrafo que trabajadores con algunos años en sus puestos han sido despedidos, pero no se especifica el rango de años que llevaban en sus puestos.</p> <p>Cap. 2-pág. 23 es la primera oración donde se habla de proyección universitaria debe evitarse el uso de la palabra <u>crisis</u> por la connotación negativa. Debe sustituirse por otra como dificultad.</p> <p>Cap. 2-pág. 26 el párrafo concluye diciendo que la Junta de Gobierno estableció que solo el Presidente de la UPR puede autorizar el reclutamiento de la facultad y del personal de apoyo, lo que puede verse como una incongruencia al hablar de transparencia.</p> <p>Cap. 2-pág. 26 al hablar de los recursos tecnológicos es importante resaltar todas las iniciativas que se han implantado, tales como: la accesibilidad a programas en ocasiones hasta gratuitos, nuevo sistema estudiantil, etc.</p> <p>Cap. 2-pág. 29 en las conclusiones se utiliza la frase <i>substantial energy</i> y se recomienda decir <i>substantial effort</i>.</p> <p>Cap. 2-pág. 30 se debe incluir la inversión continua para mantener las acreditaciones de carácter internacional que se han obtenido en los distintos programas académicos.</p>
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
<p>Estándar 4 - Liderazgo y gobierno</p>	<p>Un sistema bien definido de gobierno universitario que incluye políticas</p>	<p>El liderazgo y la gobernanza están bien definidos y claramente</p>	

<p>El sistema de gobierno de la institución define claramente los roles de sus diversos sectores en el desarrollo de las políticas y en la toma de decisiones. La estructura de gobierno incluye un cuerpo rector activo con autonomía suficiente para garantizar la integridad institucional y cumplir con sus responsabilidades de desarrollo de políticas y recursos, en concordancia con la misión de la institución.</p>	<p>escritas y a disposición de la comunidad universitaria sobre las responsabilidades de la administración y la facultad. Los documentos rectores, tales como: constitución, reglamento interno, legislación habilitadora, carta constitutiva o cualesquier documento similar.</p>	<p>explicados, incluyendo sus políticas, reglamentos y documentos relacionados. Sustentados tanto a nivel sistémico, como a nivel del Recinto de Río Piedras. La gobernanza en el nivel sistémico se ejerce a través de la Junta de Gobierno y por el Presidente, mediante sus responsabilidades y roles. A nivel del Recinto se ejerce por el Rector, la Junta Administrativa, el Senado Académico y el Consejo de Estudiantes, estos últimos son componentes principales en el sistema de gobierno compartido (gobernanza). En los dos niveles la gobernanza permite el logro de la misión y objetivos tanto a nivel sistémico como del Recinto. El liderazgo a nivel del Recinto se ejerce por el personal administrativo de los niveles gerenciales altos, el Senado Académico y la Junta Administrativa. Se explican perfectamente las responsabilidades y roles de estos organismos.</p>	
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación

<p>Estándar 5 - Administración</p> <p>La estructura y los servicios administrativos de la institución facilitan la enseñanza y la investigación, fomentan el mejoramiento de la calidad y apoyan la organización y el gobierno de la institución.</p>	<p>Un principal funcionario ejecutivo cuya responsabilidad primaria es conducir a la institución hacia el logro de sus metas y que tiene a su cargo la administración de la institución. Un principal funcionario ejecutivo con preparación académica, adiestramiento profesional y otras cualidades apropiadas a la misión de la institución.</p>	<p>La estructura administrativa está claramente explicada, la cual es responsable de los procedimientos administrativos y operaciones diarias del Recinto, constituida por el Rector y la Junta Consultiva que trabaja directamente con la oficina del Rector, los cuatro decanos ejecutivos (el Académico, de Estudios Graduados e Investigación, de Administración y de Estudiantes). Así también, lo componen los seis decanos de facultades, los directores de las dos escuelas, los directores de departamentos, programas y oficinas administrativas. Estos son responsables de facilitar el aprendizaje de los estudiantes y de los ofrecimientos curriculares, asimismo, apoyar la institución en el logro de sus metas.</p>	<p>El overview del estándar se percibe negativo, derrotero. La situación particular de política los efectos no tiene que ser explicada de manera negativa ni tan detallada. Podemos mostrar la mejor cara siempre, a pesar de....</p>
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
<p>Estándar 6 - Integridad</p>	<p>Los procesos justos e imparciales, ampliamente publicados y disponibles para</p>		

<p>En la ejecución de sus programas y actividades dirigidos al público y a las comunidades a las que sirve, la institución demuestra su adhesión a los estándares éticos y a sus propias políticas, apoyando así la libertad académica e intelectual.</p>	<p>atender reclamos estudiantiles o presuntas violaciones de las políticas institucionales. La institución garantiza que las quejas de los estudiantes se atenderán de manera rápida, apropiada y equitativa. Las prácticas justas e imparciales para el reclutamiento, la evaluación y el despido o destitución de empleados.</p>	<p>La contestación es adecuada.</p>	
<p>Estándares</p>	<p>Criterios a considerar</p>	<p>Contestación es adecuada pero.....</p>	<p>Recomendación</p>
<p>Estándar 7 - Avalúo institucional</p>	<p>Un plan y unos procesos de avalúo que se han puesto por escrito y que satisfacen los</p>		<p>Cap. 2-pág. 34 al hablar en la primera oración del Ciclo de Assessment Institucional se indica que cada año se</p>

<p>La institución ha desarrollado e implementa un plan y unos procesos de avalúo que le permiten evaluar su efectividad general en alcanzar sus metas y objetivos y su cumplimiento con los estándares de acreditación.</p>	<p>siguientes criterios: Están fundamentados en la misión, las metas y los objetivos de la institución. El avalúo periódico de la efectividad institucional que incluya toda la gama de ofrecimientos, servicios y procesos educativos, entre ellos: planificación, asignación de recursos y procesos de renovación institucional; recursos institucionales; liderazgo y gobierno; administración; integridad institucionales; liderazgo y gobierno; administración; integridad institucional; y resultados del aprendizaje estudiantil.</p>		<p>desarrolla un ciclo de assessment para el Recinto, pero se debe indicar quiénes participan en el desarrollo del mismo. En la primera viñeta (bullet) se habla de una reunión coordinada para discutir la preparación de los informes de assessment, pero no se indica quiénes participan de dicha reunión.</p> <p>Cap. 2-pág. 39 en la primera línea de la página se mencionan comités que trabajan en las áreas de las metas de aprendizaje de los estudiantes, pero no se indica la composición de dichos comités.</p> <p>Cap. 2-págs. 39 y 40 se deben especificar los por cientos (%) obtenidos en las encuestas (Noel-Levitz Student Satisfaction Inventory) para uniformarla con la presentación de los resultados de las demás encuestas.</p> <p>Cap. 2-págs. 54-55 es necesario informar las medidas o estrategias para obtener el insumo de la comunidad y exalumnos para mejorar los programas y los servicios.</p> <p>Cap. 2-pág. 57 como parte de las conclusiones, se debe añadir en el penúltimo párrafo que el assessment institucional que se realiza también aporta significativamente en los informes sometidos a las agencias acreditadoras de carácter internacional que han obtenido varios programas del Recinto y hasta mencionarlas.</p>
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
<p>Estándar 8 - Admisión de estudiantes y retención</p> <p>La institución busca admitir estudiantes cuyos</p>	<p>Desarrollar e implantar políticas de admisión que reflejan y apoyan la misión de la institución. Poner las políticas y los criterios de admisión a disposición de</p>	<p>Se deben proveer datos como ejemplos de lo explicado, (Ej. Página 2, tercer párrafo debe proveer ejemplos de qué ha hecho el</p>	

<p>intereses, metas y habilidades sean acordes con su misión.</p>	<p>los estudiantes potenciales para ayudarlos a tomar decisiones bien informadas. Proveen información precisa y abarcadora sobre los programas académicos, incluyendo cualquier prueba de ubicación o diagnóstica que se requiera.</p>	<p>Recinto para que los estudiantes de escuelas públicas estén conscientes de las opciones y servicios de apoyo que existen en el recinto para ellos (Hay página electrónica que explique esos servicios?, están publicados en el catálogo o material de promoción?)</p> <p>Se debe incluir fuente y fecha en cada una de las tablas presentadas</p> <p>En la página 3 bajo orientación se debe indicar cuánto tiempo dura la orientación a los estudiantes de nuevo ingreso</p> <p>En la página 10 bajo Promotion of Graduate Studies se debe incluir el link donde se publica al promoción de los programas graduados En la página 11 se debe elaborar más en el penúltimo párrafo (Other initiatives function in collaborarion....</p> <p>Página 16 al finalizar el párrafo de las estrategias de retención del Recinto, se deben añadir las estrategias de retención en las facultades.</p>	
<p>Estándares</p>	<p>Criterios a considerar</p>	<p>Contestación es adecuada pero.....</p>	<p>Recomendación</p>
<p>Estándar 9 - Servicios de apoyo al estudiante</p> <p>La institución ofrece los servicios de apoyo que</p>	<p>Un programa de servicios de apoyo al estudiante que responda a las fortalezas y necesidades del estudiante, que refleja la misión institucional, que corresponde a las</p>	<p>Se debe incluir fuente y fecha en cada una de las tablas presentadas.</p> <p>Página 26 bajo Evaluation of</p>	

<p>son razonablemente necesarios para posibilitar que cada estudiante alcance las metas que la institución ha establecido para su estudiantado.</p>	<p>expectativas de aprendizaje del estudiante, y que está disponible independientemente del lugar o método de enseñanza. Personal profesional cualificado para supervisar y ofrecer los servicios y programas de apoyo a los estudiantes.</p>	<p>Student Services, primer párrafo se debe incluir la fecha del estudio.</p> <p>Página 28 bjo Medical Services Department se deben indicar los resultados de las evaluaciones.</p> <p>Página 31 bajo Dissertation, Thesis, or Equivalent Project Fellowship, se debe indicar la fecha de recibo de las solicitudes de los estudiantes.</p> <p>Página 31 bajo Other Awards, se debe indicar la fecha.</p>	
<p>Estándares</p>	<p>Criterios a considerar</p>	<p>Contestación es adecuada pero.....</p>	<p>Recomendación</p>
<p>Estándar 10 - Facultad</p> <p>Los programas académicos, de investigación y de servicio están diseñados, desarrollados, monitorizados y respaldados por profesionales cualificados.</p>	<p>Una facultad y demás profesionales debidamente preparados y cualificados para las posiciones que ocupan, con funciones y responsabilidades claramente definidas y en número adecuado para realizarlas de forma apropiada. Un</p>	<p>La contestación es adecuada.</p>	

	currículo educativo diseñado, mantenido y actualizado por la facultad y otros profesionales académicamente preparados y cualificados.		
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
Estándar 11 - Ofrecimientos académicos Los ofrecimientos educativos de la institución demuestran contenido académico, rigor y coherencia apropiados a su misión de educación superior. Para establecer dichos ofrecimientos, la institución identifica metas y objetivos de aprendizaje estudiantil que incluyen tanto	Ofrecimientos académicos acordes con su misión, que incluyen áreas de estudio con suficiente contenido, amplitud y duración, y que se conducen con los niveles de rigor propios de los programas o grados académicos que se ofrecen.	La contestación es adecuada.	

conocimientos como destrezas.			
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
Estándar 12 - Educación general El currículo de la institución está diseñado de manera que el estudiante adquiera y demuestre una proficiencia de nivel universitario en educación general y destrezas esenciales, lo cual incluye comunicación oral y escrita, razonamiento científico y cuantitativo,	Un programa de educación general amplio, que enriquece el desarrollo intelectual del estudiante y que equivale a por lo menos 15 horas por semestre en los grados asociados y 30 horas por semestre en los programas de bachillerato. (La institución podría también demostrar enfoques alternativos que satisfagan la intención de este elemento	La exposición de este estándar muestra claramente lo que se hace en el Recinto, sus adelantos, metas y logros. También se ha sido honesto al expresar lo que falta por hacer.	

<p>razonamiento y análisis crítico, competencia tecnológica y destrezas para el acceso y uso de la información.</p>	<p>fundamental). Un programa de educación general que permite aplicar las destrezas y habilidades desarrolladas a las áreas de concentración.</p>		
<p>Estándares</p>	<p>Criterios a considerar</p>	<p>Contestación es adecuada pero.....</p>	<p>Recomendación</p>
<p>Estándar 13 - Actividades educativas relacionadas</p> <p>Programas y actividades institucionales que se caracterizan por un contenido, enfoque, ubicación, modo de operación o auspicio particular cumplen con los estándares apropiados.</p>	<p>Procedimientos sistemáticos para identificar a los estudiantes que no están debidamente preparados para los estudios de nivel universitario. Ofrecimiento de, o referimiento a, cursos relevantes y servicios de apoyo para los estudiantes admitidos con deficiencias en su preparación. Cursos remediales o de nivel preuniversitario sin el reconocimiento de crédito académico.</p>	<p>Se debe indicar la fecha y la fuente en la tabla de la página 36</p> <p>Entiendo que se han hecho esfuerzos para adiestrar a profesores para ofrecer cursos en línea. No se indica nada de estos esfuerzos.</p> <p>LaBCab ha realizado varios talleres</p>	

		y ofrece apoyo a profesores para desarrollo de cursos en línea. No se menciona nada.	
Estándares	Criterios a considerar	Contestación es adecuada pero.....	Recomendación
<p>Estándar 14 - Avalúo del aprendizaje estudiantil</p> <p>La evaluación del aprendizaje estudiantil demuestra que el estudiantado de la institución posee conocimientos, destrezas y competencias acordes con las metas institucionales y que, al graduarse, ha alcanzado las debidas metas de educación superior.</p>	<p>Expectativas bien establecidas respecto al aprendizaje del estudiante en varios niveles (institución, programa de grado, cursos), las cuales son cónsonas con la misión de la institución y con los estándares de la educación superior y las disciplinas pertinentes. Un plan que describe las actividades que la institución lleva a cabo para evaluar el aprendizaje estudiantil, incluyendo los métodos específicos que se usan para validar las metas y los objetivos de aprendizaje estudiantil que se han</p>	<p>Se muestra una cultura de evaluación que es positiva y resultados que se están considerando para llevar a cabo cambios.</p>	<p>Cap. 5- pag. 29 es importante describir qué significan los resultados y la importancia de los mismos. Importante también que se fácil de encontrar en la pág. Web del Recinto datos estadísticos que le muestre al público en general los logros académicos de la Institución.</p>

	articulado		
--	------------	--	--

*Es recomendable que **a través de todo el documento** se revise lo siguiente:

1. Uniformar el formato de los títulos de los documentos *Ten for the Decade, Vision University 2016, Trazos*.
2. Encentrar horizontalmente los títulos de todas las tablas y figuras, ya que en algunos casos se alinean al margen y en otros casos se encierran horizontalmente.